



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO di MANGONE - GRIMALDI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ad Ind. musicale 

Via Provinciale s.n.c. 87050 Mangone (CS)

Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

Sito web: www.icmangone-grimaldi.edu.it

Prot.n. 8288 6.3

Mangone, 15/09/2022

**OGGETTO: Determina a contrarre per rinnovo contratto di manutenzione fotocopiatrici.
CIG Z24385C635**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, che all’art. 32 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
- **CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.lgs 50/2016 come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede: *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti **di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**”*
- **CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive linee Guida ANAC”*
- **VISTO** il D.I. 28 agosto n. 129, *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della*

Legge 13 luglio 2015, n. 107;

- **PRESO ATTO** che la ditta OFFICE COPIER ha proposto il rinnovo per il nuovo anno alle stesse condizioni contrattuali ed economiche del precedente;
- **RILEVATO** che la ditta OFFICE COPIER ha sempre ottemperato al servizio in modo efficiente e puntuale;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario **rinnovare il contratto per la manutenzione** delle fotocopiatrici in uso presso le Scuole dell'Istituto, già stipulato con la Ditta OFFICE COPIER s.r.l., Sede legale via Tevere, 76 - 87036 Rende (Cs) - P.I. 92847860786, rappresentata legalmente dalla sig.ra FORTINO Francesca C.F. FRTFNC31B66D086X, in scadenza il 30/07/2022;
- **ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad **€ 2.500,00 IVA esclusa**, come da proposta di rinnovo contrattuale della Ditta OFFICE COPIER srl del 15/09/2022, assunta al protocollo n. 8265 del 15/09/2022;
- **CONSIDERATO** che l'importo della fornitura da acquisire, rientra nei limiti previsti dal **D.I. 28 agosto 2018 n. 129 art. 45 (€ 10.000,00) per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture e dall'art. 36 del D.L. 50/2016 e ss.mm.ii., e che pertanto non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata o di procedura comparata**;
- **VISTO** il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2022;
- **TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n.4, esplorerà, prima della stipula del contratto, la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e che il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 dovranno essere dichiarato dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445,
- **ACCERTATO** che alla data odierna non esistono **Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/99 attive, aventi ad oggetto i beni e servizi comparabili con quelli da acquisire**;
- **CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità medio tempore di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto la fornitura comparabile con quella oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- **VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG: **Z24385C635**);

DETERMINA

Art. 1

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 - Interesse pubblico

Avere la possibilità di riprodurre copie di materiale non coperto da copyright per le attività didattiche in tutti i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Mangone-Grimaldi;

Art. 3 - Caratteristiche del servizio

Assistenza e manutenzione integrale nulla escluso dei sottoelencati fotocopiatori in uso nella sede centrale e nei plessi dell'Istituto, con la fornitura di toner e ogni altro consumabile con l'esclusione della sola carta per un tempo di 12 mesi, a decorrere dal 15/09/2022.

Modello	Ubicazione
MX-M 264N SHARP	Plesso Mangone Piano Lago
MX-264 - SHARP	Plesso Piane Crati Scuola Primaria
SHARP AR-6020 NEU	Plesso Piane Crati Scuola secondaria
MX- 264 - SHARP	Plesso Figline Vegliaturo
MX - 264 - SHARP	Plesso S. Stefano di Rogliano
DP 2330 - PANASDONIC	Plesso Mangone - Piano Lago
DP- 8020 - Panasonic	Plesso Grimaldi -Scuola secondaria di 1° grado
DP 8016 -	Plesso Altilia - Scuola Primaria
DP-8016	Plesso Belsito
AR - 163 - SHARP N.P.	Plesso Malito
AR - 5520 - SHARP	Plesso Grimaldi - Scuola Primaria
ES - 4192 OKI	Plesso Paterno Calabro
CANON 2422	Plesso Mangone-Piano Lago - Scuola dell'Infanzia

Art. 3 - Importo massimo stimato dell'affidamento e copertura finanziaria

L'importo massimo per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione nonché fornitura di toner e materiale consumabile, come sopra descritto è stabilito in € 2,500,00 + IVA, pari ad € 192,208 per ciascun fotocopiatore.

La spesa graverà sul programma annuale 2022 - tipologia di destinazione A - Categoria di destinazione A03-1 . Voce di destinazione: didattica - Livello I - 03 (acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi) Livelli II - 06 (manutenzione ordinaria e riparazioni)

Art. 4 - Procedura di gara e indicazione delle ragioni.

Affido diretto per le ragioni di cui in premessa.

Art. 5 - Criteri per la selezione degli operatori economici.

Il contraente è la Ditta OFFICE COPIER S.R.L., con sede in Rende (CS) , via Tevere n. 76.

Superamento del principio della rotazione.

Ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26

ottobre 2016 punto 3.3.2 che testualmente recita "...l'affidamento al contraente uscente...richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione." E ancora al punto 3.3.4 "Per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento (ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione può essere espressa in forma sintetica".

Considerato che trattasi di valore inferiore i ai 10.000 euro si procede con l'affido diretto, come da regolamento di contabilità.

L'affido è rinnovato alla ditta Office Copier srl, poiché il servizio ha carattere continuativo ed è stato svolto in maniera eccellente nel pieno rispetto dei costi e dei tempi pattuiti e secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità, rispetto alla media praticata dal mercato di riferimento;

Art. 7 - Principali condizioni contrattuali

Contratto annuale di assistenza, manutenzione compreso ogni materiale ed accessorio da sostituire, consumabili per un numero indeterminato di copie, esclusa la sola carta;

Art. 8 - RUP(Responsabile Unico del procedimento)

Con il presente atto è nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico dott.ssa Mariella Chiappetta.

Art. 9 -Pubblicità e trasparenza

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariella Chiappetta**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993